



**ORGANIZACION DE LOS ESTADOS AMERICANOS
ORGANIZATION OF AMERICAN STATES**

**Comisión Interamericana de Telecomunicaciones
Inter-American Telecommunication Commission**

**XXV REUNION DEL COMITE DIRECTIVO
PERMANENTE DE LA CITEL (COM/CITEL)
Del 14 al 16 de diciembre de 2011
Washington, D.C., Estados Unidos de América**

**OEA/Ser.L/XVII.5
COM/CITEL/doc. 1438/11
8 diciembre 2011
Original: español**

**RESOLUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA OEA DE
INTERES PARA LA CITEL**

(Punto del temario: 10)

(Documento presentado por la Secretaría de la CITEL)

INDICE

AG/RES. 2681 (XLI-O/11).....	3
AMPLIACIÓN DEL ACCESO A LAS TELECOMUNICACIONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN POR MEDIO DEL FORTALECIMIENTO DE LA COMISIÓN INTERAMERICANA DE TELECOMUNICACIONES.....	3
AG/RES. 1 (XLII-E/11).....	5
PROGRAMA-PRESUPUESTO DEL FONDO REGULAR DE LA ORGANIZACIÓN PARA 2012 Y CONTRIBUCIONES PARA EL FEMCIDI	5

AMPLIACIÓN DEL ACCESO A LAS TELECOMUNICACIONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN POR MEDIO DEL FORTALECIMIENTO DE LA
COMISIÓN INTERAMERICANA DE TELECOMUNICACIONES

(Aprobada en la cuarta sesión plenaria, celebrada el 7 de junio de 2011)

LA ASAMBLEA GENERAL,

CONSIDERANDO que un amplio acceso a las telecomunicaciones y a las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) es fundamental para fomentar el desarrollo sostenible, la mitigación de la pobreza y la creación de empleo;

TENIENDO PRESENTE la resolución AG/RES. 2545 (XL-O/10), “La promoción de la cooperación para el desarrollo y difusión de las tecnologías de la información y la comunicación en las Américas por la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones”, la cual “insta a la CITELE para que siga coordinando la labor de armonización, desarrollo y mejora de las telecomunicaciones y las tecnologías de la información y la comunicación (telecomunicaciones/TIC) y siga proporcionando una plataforma para que formuladores de políticas, reguladores, representantes del sector privado, investigadores, miembros del mundo académico y otras partes interesadas puedan intercambiar opiniones, experiencias y prácticas idóneas sobre esta materia que contribuyan a estimular la inclusión de los países de la región en la sociedad del conocimiento”;

DESTACANDO que la Conferencia Mundial de Desarrollo de las Telecomunicaciones de 2010 de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT) incluyó “entre las altas prioridades de la UIT el apoyo a las iniciativas de la Agenda de conectividad para las Américas, recomendando el uso de mecanismos que contribuyan a alcanzar los resultados necesarios para cada país o región y la promoción del intercambio de información sobre el avance de la conectividad a nivel global”; y

RECONOCIENDO:

Que la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITELE) es la principal plataforma en las Américas en donde los Estados Miembros y el sector privado se reúnen para discutir temas fundamentales sobre telecomunicaciones/TIC y elaborar propuestas interamericanas que se han de presentar en conferencias importantes de la UIT;

Que el desarrollo armonioso y equilibrado de la infraestructura de telecomunicaciones es provechoso tanto para los países desarrollados como para los países en desarrollo;

Que es necesario coordinar esfuerzos y crear alianzas con diversos actores, inclusive el sector privado, a fin de lograr un desarrollo armonioso y equilibrado de la infraestructura de telecomunicaciones a nivel nacional y regional en el Hemisferio;

Que es necesario seguir promoviendo programas de capacitación a nivel nacional y regional para generar conocimientos sobre las nuevas tecnologías de telecomunicaciones y los asuntos de política y estrategia correspondientes; y

Que, dada la situación financiera de la Organización de los Estados Americanos, los Estados Miembros toman nota con satisfacción de los importantes esfuerzos que realiza la CITEI para racionalizar sus operaciones encaminadas a optimizar el uso de los recursos financieros, y alientan a la CITEI para que continúe realizando estos esfuerzos, en la medida de lo posible, sin menoscabo de sus mandatos y competencias básicas, de conformidad con las resoluciones AG/RES. 2545 (XL-O/10) y AG/RES. 2546 (XL-O/10),

RESUELVE:

1. Reiterar a la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEI) que continúe colaborando estrechamente con los Estados Miembros para el intercambio de prácticas óptimas de políticas, tecnologías y estrategias nacionales de las telecomunicaciones y las tecnologías de la información y la comunicación (telecomunicaciones/TIC), y que promueva aún más la utilización de todos los medios apropiados para atender a las áreas rurales, aisladas e insuficientemente servidas.
2. Invitar a la CITEI a que continúe con sus esfuerzos para racionalizar sus operaciones de conformidad con su mandato y competencias básicas.
3. Encargar a la CITEI que continúe la promoción de capacidades humanas en la región respecto a los diferentes aspectos del sector de las telecomunicaciones/TIC, asignándole los recursos presupuestarios necesarios.
4. Instar a los Estados Miembros para que identifiquen formas y medios para apoyar a la CITEI en el cumplimiento de sus mandatos, incluyendo mecanismos para fomentar su mayor participación y la de todas las partes interesadas, incluido el sector privado.
5. Encargar al Secretario General que siga prestando su apoyo a la CITEI, a fin de facilitar el cumplimiento cabal de sus mandatos.

CUADRAGÉSIMO SEGUNDO PERÍODO EXTRAORDINARIO DE SESIONES OEA/Ser.P

31 de octubre de 2011

Washington, D.C.

AG/RES. 1 (XLII-E/11)

31 octubre 2011

Original: español

AG/RES. 1 (XLII-E/11)

**PROGRAMA-PRESUPUESTO DEL FONDO REGULAR DE LA ORGANIZACIÓN PARA 2012
Y CONTRIBUCIONES PARA EL FEMCIDI**

(Aprobada en la sesión plenaria celebrada el 31 de octubre de 2011
y sujeta a revisión de la Comisión de Estilo)

LA ASAMBLEA GENERAL,

TENIENDO EN CUENTA:

Que la resolución AG/RES. 2696 (XLI-O/11) estableció el nivel global presupuestario del programa-presupuesto del Fondo Regular para el 2012, incluido el ajuste por costo de vida e inflación, en US\$85.350.800; y

Que dicha resolución, además, fijó las cuotas con las que los Estados Miembros financiarán el Fondo Regular de la Organización para el año 2012,

VISTOS:

El proyecto de programa-presupuesto de la Organización de los Estados Americanos (OEA) para el año fiscal 2012, remitido por el Secretario General al Consejo Permanente el 11 de agosto de 2011 (CP/doc.4657/11), y sus actualizaciones, con un nivel global presupuestario del Fondo Regular de US\$85.298.200;

El Informe Anual de la Junta de Auditores Externos (CP/doc.4555/11), presentado al Consejo Permanente el 4 de mayo de 2011;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 54 y 55 de la Carta de la Organización de los Estados Americanos, la Asamblea General aprueba el programa-presupuesto de la Organización y establece las bases para fijar la cuota con que debe contribuir cada uno de los Gobiernos al sostenimiento de la Organización, tomando en cuenta la capacidad de pago de los respectivos países y la determinación de éstos de contribuir en forma equitativa;

Que, de acuerdo con el artículo 60.b de la Carta de la Organización de los Estados Americanos, el Presidente de la Comisión de Asuntos Administrativos y Presupuestarios (CAAP) presentó al Consejo Permanente un informe sobre el proyecto de programa-presupuesto de la Organización para 2012 (CP/CAAP-3142/11), el cual fue transmitido a la Asamblea General;

Que la Asamblea General, mediante la resolución AG/RES. 1 (XXXVI-E/08) rev. 1, encomendó al Consejo Permanente que realice un examen a fondo de todos los recursos y gastos de la Organización en el contexto de los mandatos existentes con el fin de priorizar y optimizar el uso de los recursos para futuros programas-presupuestos con ajuste a la capacidad de los Estados Miembros para financiarlos;

Que en cumplimiento de dicho mandato, la CAAP acordó desarrollar el denominado “Proceso general de la revisión de programas de la OEA” (CP/CAAP-2988/09 rev. 3), el cual tiene por objeto proporcionar una serie de recomendaciones al Consejo Permanente y a la Asamblea General que sirvan de insumo para que en dichas instancias se definan, entre otros aspectos, las prioridades de acción de los Estados Miembros que permitan viabilizar la sostenibilidad financiera de la OEA a largo plazo; y que dicho proceso se encuentra en marcha; y

Que, de conformidad con la política de paridad de sueldos con las Naciones Unidas establecida en la resolución AG/RES. 1319 (XXV-O/95) y el artículo 40 de las Normas Generales para el Funcionamiento de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (Normas Generales), en 2011 el Secretario General realizó ajustes en las escalas de sueldos básicos de la Secretaría General y aumentó el ajuste por lugar de destino para Washington, D. C.

RECORDANDO:

La presentación del Secretario General al Consejo Permanente en diciembre de 2005, en donde se plantearon como áreas prioritarias de la Organización los derechos humanos, la democracia y gobernabilidad, el desarrollo integral y la seguridad multidimensional, y que desde entonces han sido reconocidas como “los cuatro pilares” de la Organización; y

La presentación del Secretario General sobre la situación del presupuesto 2011 en la que propuso aumentar la eficiencia del Programa de Becas bajo la premisa de “no disminuir ni el número de becas por país ni la calidad de las becas”, refrendando el compromiso “de aumentar el fondo existente mediante una búsqueda agresiva de financiamiento externo.”

TOMANDO NOTA:

Que la Asamblea General, en su trigésimo cuarto período extraordinario de sesiones, mediante la resolución AG/RES. 1 (XXXIV-E/07), aprobó la Metodología para el Cálculo de la Escala de Cuotas para el Financiamiento del Fondo Regular de la Organización; y

Que conforme a la metodología establecida por la resolución AG/RES. 1 (XXXIV-E/07) las cuotas de los Estados Miembros fueron recalculadas para los años 2012-2014, lo cual quedó reflejado en la resolución AG/RES. 2696 (XLI-O/11) que aprobó el Financiamiento del Programa-Presupuesto de la Organización 2012;

TENIENDO PRESENTE:

Que de acuerdo con el artículo 12.d de las Normas Generales, “corresponde al Secretario General [...] redistribuir las funciones de las dependencias existentes, sea incorporando unas a otras, dividiéndolas o subdividiéndolas cuando sea necesario, para mayor eficacia de los servicios y mejor ejecución de los programas y siempre que ello no implique aumento en los gastos presupuestados para dichos servicios o programas” y que el Secretario General ejercerá estas atribuciones de acuerdo con las presentes Normas Generales y las disposiciones presupuestarias que establezca la Asamblea General;

Que en el artículo 120 de la Carta de la Organización de los Estados Americanos se estipula que “para integrar el personal de la Secretaría General se tendrá en cuenta, en primer término, la eficiencia, competencia y probidad; pero se dará importancia, al propio tiempo, a la necesidad de que el personal sea escogido, en todas las jerarquías, con un criterio de representación geográfica tan amplio como sea posible”;

Que se insta al Secretario General a que continúe con la labor de ejecutar políticas de equidad e igualdad de género en el lugar de trabajo y asegurar la responsabilidad de cada jefe de rendir cuentas sobre la aplicación de estas políticas; y

Que es importante mantener una cultura y práctica de austeridad, eficacia, rendición de cuentas, eficiencia, transparencia y prudencia en el uso, ejecución y gestión de los recursos de la Organización,

RESUELVE:

I. APROPIACIONES PRESUPUESTARIAS

1. Aprobar y autorizar el programa-presupuesto de la Organización para el ejercicio fiscal comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2012, financiado por los fondos y los montos que se indican a continuación:

2012

(US\$1.000)

a)

Fondo Regular

85.350,8

b) Fondo Voluntario

_____2.275,6

2. Aprobar los niveles específicos de apropiación, por capítulo, programa y subprograma, con las recomendaciones, instrucciones o mandatos que se especifican a continuación:

2012

(US\$1.000)

1 -	SECRETARIO GENERAL	3.632,3
12A	Oficina del Secretario General	1.582,1
12B	Secretaría de Cumbres	504,3
12F	Oficina de Protocolo	543,9

		2012 (US\$1.000)
12E	Departamento de Asesoría Legal	1.002,0
2 -	SECRETARIO GENERAL ADJUNTO	<u>17.142,9</u>
22A	Oficina del Secretario General Adjunto	1.567,8
22B	Oficina de la Secretaría de la Asamblea General, la Reunión de Consulta, el Consejo Permanente y los Órganos Subsidiarios	1.378,0
22C	Departamento de Gestión de Conferencias y Reuniones	5.453,4
22D	Oficina de Coordinación de las Oficinas y Unidades de la Secretaría General en los Estados Miembros	7.643,5
22F	Biblioteca Colón	870,4
22H	Asamblea General	168,1
22I	Reuniones no programadas de la OEA	61,7
3 -	ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y DESCENTRALIZADOS	<u>12.994,5</u>
32A	Corte Interamericana de Derechos Humanos	2.161,0
32B	Comisión Interamericana de Derechos Humanos y su Secretaría Ejecutiva	4.779,7
32C	Tribunal Administrativo de la OEA y su Secretaría	53,0
32D	Oficina del Inspector General	1.162,3
32E	Junta de Auditores Externos	175,2
32G	Junta Interamericana de Defensa	1.256,0
32H	Fundación Panamericana para el Desarrollo	131,8
32I	Secretaría Permanente de la Comisión Interamericana de Mujeres (CIM)	1.254,0
32J	Fundación para las Américas	188,9
32K	Secretaría de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL)	622,6
32L	Secretaría de la Comisión Interamericana de Puertos (CIP)	195,9
32M	Dirección General del Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes	1.014,1

2012
(US\$1.000)

4 -	SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS	<u>2.757,7</u>
42A	Secretaría de Asuntos Jurídicos	517,3
42B	Departamento de Derecho Internacional	1.460,1
42C	Departamento de Cooperación Jurídica	780,3
5 -	SECRETARÍA DE SEGURIDAD MULTIDIMENSIONAL	<u>4.119,4</u>
52A	Secretaría de Seguridad Multidimensional	458,0
52C	Secretaría Ejecutiva de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas (CICAD)	1.793,0
52D	Secretaría del Comité Interamericano contra el Terrorismo (CICTE)	493,6
52E	Departamento de Seguridad Pública	1.015,7
52F	Departamento de Defensa y Seguridad Hemisférica	359,1
6 -	SECRETARÍA DE ASUNTOS POLÍTICOS	<u>4.436,8</u>
62A	Secretaría de Asuntos Políticos	850,1
62B	Departamento para la Cooperación y Observación Electoral	1.345,9
62C	Departamento de Sustentabilidad Democrática y Misiones Especiales	1.211,3
62D	Departamento para la Gestión Pública Efectiva	1.029,5
7 -	SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL	<u>13.988,8</u>
72A	Secretaría Ejecutiva para el Desarrollo Integral	1.273,9
72C	Departamento de Desarrollo Económico, Comercio y Turismo	2.410,6
72D	Departamento de Desarrollo Sostenible	1.393,6
72E	Departamento de Desarrollo Social y Empleo	1.229,3
72G	Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Cultura	7.530,4
72H	Reuniones del CIDI, Reuniones Ministeriales y Reuniones de las Comisiones Interamericanas	151,0

2012
(US\$1.000)

8 -	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERNAS	3.776,4
82A	Secretaría de Relaciones Externas	814,6
82C	Departamento de Asuntos Internacionales	841,9
82D	Museo de Arte de las Américas	522,9
82F	Departamento de Prensa y Comunicación	1.597,0
9 -	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<u>10.254,2</u>
92A	Secretaría de Administración y Finanzas	268,5
92B	Departamento de Recursos Humanos	1.888,6
92C	Departamento de Servicios de Gestión Financiera y Administrativa	2.923,0
92D	Departamento de Servicios de Información y Tecnología	2.008,7
92E	Oficina de Servicios de Compras	842,4
92F	Oficina de Servicios Generales	1.573,8
92G	Departamento de Planificación y Evaluación	749,2
10 -	INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y COSTOS COMUNES	<u>12.247,8</u>
102A	Equipo y Suministros: Computadoras	868,0
102B	Equipo de Oficina y Suministros	29,5
102C	Sistema OASES	453,6
102D	Administración y Mantenimiento de Edificios	5.201,3
102E	Seguros Generales	396,1
102G	Reclutamiento y Transferencias	56,0
102H	Terminaciones y Repatriaciones	1.126,1
102I	Viaje al País de Origen	207,3
102J	Subsidio de Educación e Idiomas y Exámenes Médicos	67,4
102K	Pensiones para Ejecutivos Retirados y Seguro Médico y de Vida para Funcionarios Retirados	3.505,7

		2012 (US\$1.000)
102L	Desarrollo de Recursos Humanos	277,9
102M	Contribución a la Asociación de Personal	5,1
102N	Contribución a la Asociación de Retirados de la OEA (AROAS)	5,1
102O	Contribución al Fondo de Reserva	48,7

II. RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LOS ESTADOS MIEMBROS

1. Encomendar a la Secretaría General que presente a la Comisión de Asuntos Administrativos y Presupuestarios (CAAP), a más tardar el 30 de noviembre de 2011, un calendario con fechas específicas en las que se habrán de presentar los informes, estrategias y planes mencionados en la presente resolución, de tal manera que los Estados Miembros puedan corroborar oportunamente la información que se les proporcione y den el debido seguimiento al cumplimiento de los mandatos y la ejecución presupuestaria del Fondo Regular y de los fondos voluntario, específicos, fiduciarios y de servicio, incluida la recuperación de costos indirectos.

III. DISPOSICIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTARIO

A. PRESUPUESTARIAS Y FINANCIERAS

1. Programa-presupuesto para 2013

- a) Encomendar a la Subcomisión de Asuntos Administrativos y Presupuestarios de la Comisión Preparatoria de la Asamblea General que considere una propuesta a ser elevada a la Asamblea General, en su cuadragésimo segundo período ordinario de sesiones a celebrarse en julio de 2012, a fin de establecer el nivel global presupuestario y las fuentes de financiamiento para el programa-presupuesto 2013. Los ingresos para financiar el programa-presupuesto de 2013 incluirán: ingresos por concepto de cuotas, ingresos por concepto de intereses y alquileres, aportes por dirección técnica y apoyo administrativo provenientes del Fondo Especial Multilateral del Consejo Interamericano para el Desarrollo Integral (FEMCIDI) y de los fondos fiduciarios y específicos, y todos los otros ingresos varios. El nivel global presupuestario incluirá una propuesta para cubrir los aumentos reglamentarios y por costo de vida.
- b) Convocar a un período extraordinario de sesiones de la Asamblea General, que se celebre a más tardar el 15 de noviembre de 2012, con el fin de considerar y aprobar el programa-presupuesto 2013.
- c) Solicitar al Secretario General que, de conformidad con las directrices emanadas del cuadragésimo segundo período ordinario de sesiones de la Asamblea General, presente la propuesta de programa-presupuesto a la Comisión Preparatoria del período extraordinario de sesiones mencionado en el párrafo anterior, a más

tardar noventa días antes del inicio del período extraordinario de sesiones, conforme al artículo 90 de las Normas Generales.

- d) Los gastos totales para el rubro de personal (rubro 1) no deberán exceder el 64,38% de la cifra indicativa para el programa-presupuesto del Fondo Regular para 2013, incluido cualquier incremento reglamentario que sea necesario.
- e) El Consejo Permanente estará autorizado para ajustar de manera excepcional, a su criterio y con el debido asesoramiento de la CAAP, el porcentaje contenido en el párrafo III.A.1.d) anterior, en respuesta a cambios en los factores económicos o financieros que incidan en la ejecución del Presupuesto Regular.
- f) Encomendar a la Secretaría General, que presente al Consejo Permanente, un estudio sobre el nivel máximo adecuado para gastos de personal, en el contexto de la revisión de la política general de recursos humanos, para ser sometido a la consideración del siguiente período ordinario de sesiones de Asamblea General.

2. Informes de gestión y examen de los gastos y del financiamiento del programa-presupuesto

- a) Reiterar la decisión de la Asamblea General contenida en la resolución AG/RES. 1 (XL-E/10):
 - i. Encomendar al Consejo Permanente que considere las recomendaciones de la Junta de Auditores Externos presentadas en sus informes sobre los estados financieros correspondientes a los períodos fiscales 2009 y 2010 (CP/doc.4555/11), entre otras, con referencia a la necesidad de un ajuste periódico entre los ingresos por concepto de cuotas y el nivel de gastos de la Organización.
 - ii. Solicitar a la Secretaría General que, dentro de los 90 días siguientes al cierre de cada ejercicio fiscal, prepare un informe que contenga la siguiente información:
 - (a) Desembolsos reales del año fiscal por ajustes estatutarios hechos a la remuneración del personal a raíz del uso de la “paridad inteligente” por la Organización (tal como se indica en el documento CP/CAAP-2848/06 corr. 1) conforme a las recomendaciones de la Comisión de la Administración Pública Internacional.
 - (b) Variación entre los desembolsos reales de conformidad con el inciso (a) anterior y los costos estimados de los ajustes estatutarios a la remuneración del personal.
 - (c) Sugerencias sobre la forma en que se deben financiar regularmente las variaciones entre los costos reales y los costos estimados y los riesgos asociados.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 95 de las Normas Generales, este párrafo seguirá en vigor aún después de la vigencia de la presente resolución.

- b) Solicitar a la Secretaría General que presente trimestralmente a la CAAP sus informes de gestión administrativa y financiera, incluido un resumen ejecutivo. Dichos informes serán orientados a proveer una guía gerencial integral para la asignación estratégica de recursos e informar sobre el cumplimiento de la Secretaría General con los mandatos de la Asamblea General relacionados con las políticas que afectan la gestión administrativa, así como mostrar los avances logrados en cuanto a la austeridad, eficacia, rendición de cuentas, eficiencia, transparencia y prudencia en el uso de los recursos de la Organización, e incluir un seguimiento de las recomendaciones formuladas por la Junta de Auditores Externos que identifique aquellas recomendaciones que hayan sido implementadas por la Organización. Los informes deberán incluir, entre otros, las siguientes partes:
- i. Una discusión y análisis del informe desde una perspectiva gerencial que resuman la situación financiera de la Secretaría General.
 - ii. Informes financieros detallados, incluida la ejecución presupuestaria del Fondo Regular y de los fondos voluntario, específicos, fiduciarios y de servicio, incluida la recuperación de costos indirectos.
 - iii. Información detallada sobre la gestión de recursos humanos, incluida la información sobre nuevos nombramientos, cargos de confianza, transferencias de personal, reclasificaciones, renuncias y ceses de contratos, así como el efecto de estos cambios sobre el presupuesto y la distribución de género y la representación geográfica.
 - iv. Información detallada sobre medidas para el control de gastos de viaje, indicada en el párrafo III.A.11 de esta resolución.
 - v. Información detallada sobre los ingresos generados a través del alquiler de salones de conferencias y el Salón de las Américas.
 - vi. Información sobre las contribuciones externas para apoyar las actividades de la Organización, así como contribuciones para el mantenimiento y mejoras de edificios.
 - vii. Información sobre el avance en la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público.
 - viii. Información sobre los costos adicionales en los que se haya incurrido debido al incumplimiento en los horarios establecidos para las reuniones.
 - ix. Información sobre las fundaciones, organizaciones de la sociedad civil y otras entidades privadas que lleven a cabo proyectos con fondos específicos, y en el que se incluyan detalles sobre sus áreas de actividad y las tareas que realiza la Secretaría de Relaciones Externas para fomentar la cooperación entre la Organización y estas entidades privadas.

3. Política sobre recuperación de costos indirectos

Encomendar a la Secretaría General que continúe centralizando la recuperación de costos indirectos provenientes de los Fondos Específicos que recibe la Organización. La Secretaría General deberá administrar los costos indirectos con una adecuada distribución de funciones centrales y de funciones a cargo de las áreas programáticas para incrementar la eficiencia en la utilización de los fondos recuperados. Asimismo, solicitar a la Oficina del Inspector General que audite la gestión de la recuperación de costos indirectos.

4. Captación de fondos

- a) Encomendar al Secretario General que, en sus esfuerzos de movilización de recursos externos, promueva y privilegie, a través de la Secretaría de Relaciones Externas, y en coordinación con los Estados Miembros, el apoyo a la implementación de los mandatos emanados de la Asamblea General y que presente a la CAAP un informe anual sobre los resultados de dichas gestiones.
- b) Encomendar a la Secretaría General que actualice y presente al Consejo Permanente, a través de la CAAP, a más tardar el 2 de abril de 2012 una estrategia integral de captación de fondos de la Organización, en la que se incluya la recaudación de fondos para los bienes inmuebles, las reparaciones urgentes y la conservación de edificios históricos, según se indica en el párrafo III.B.18 de esta resolución, que responda a los mandatos y prioridades de la misma.

5. Pago de cuotas

- a) Reiterar a los Gobiernos de los Estados Miembros la necesidad de que continúen pagando sus cuotas y atrasos de conformidad con la resolución AG/RES. 1757 (XXX-O/00), “Medidas destinadas a alentar el pago oportuno de las cuotas”, modificada mediante la resolución AG/RES. 2157 (XXXV-O/05), y por la presente resolución conforme al párrafo siguiente.
- b) Modificar el párrafo B.1 del anexo A de la resolución AG/RES. 1757 (XXX-O/00), reemplazándolo por el siguiente en letras cursivas:

“Los Estados Miembros que hayan pagado la totalidad de sus cuotas para el año fiscal corriente al 31 de marzo de ese período, tendrán derecho a los siguientes descuentos: el 3% de la cuota pagada al 31 de enero, el 2% de la cuota pagada al último día del mes de febrero y el 1% de la cuota pagada al 31 de marzo. Procederá el descuento por pronto pago en la fecha de pago. El descuento se aplicará a las cuotas correspondientes al siguiente ejercicio fiscal”.

Esta disposición permanecerá en vigor hasta que la modifique la Asamblea General.

6. Planificación estratégica y evaluación

Encomendar al Secretario General:

- a) que proporcione a los Estados Miembros un informe anual detallado sobre los resultados obtenidos y los recursos asignados para el cumplimiento de los

mandatos de la Organización. Esta información deberá ser estructurada por pilares, área responsable de la Secretaría General y objeto de gasto;

- b) que prosiga, en consulta con los Estados Miembros y en coordinación con el Grupo de Trabajo sobre la Revisión de los Programas de la OEA, con la implementación de un proceso de planificación que identifique objetivos estratégicos, establezca resultados operativos y alinee programas y proyectos a los mandatos emitidos por los órganos políticos. La formulación de los objetivos estratégicos que orienten el proceso de planificación de la Organización se realizará en concordancia con los propósitos esenciales de ésta, establecidos en la Carta de la Organización de los Estados Americanos, y será oportunamente aprobada por la Asamblea General;
- c) que prosiga, en consulta con los Estados Miembros y en colaboración con el Grupo de Trabajo sobre la Revisión de los Programas de la OEA, con la evaluación de los programas y proyectos de la Organización que respondan a los mandatos emitidos por los órganos políticos y, posteriormente, defina y establezca los resultados operativos de acuerdo con los objetivos estratégicos y el proceso de alineamiento aludido en el párrafo anterior, los que serán aprobados por la Asamblea General, tomando en cuenta las ventajas comparativas de la Organización, y asigne en consecuencia los recursos presupuestarios, y
- d) que se asegure que el proceso de formulación del presupuesto sea guiado por objetivos estratégicos, resultados programados e indicadores relacionados.

7. Políticas de recursos humanos

- a) Encomendar al Secretario General, que presente a más tardar el 30 de abril de 2012 la versión actualizada y revisada de la estrategia integral de gestión de recursos humanos presentada a la CAAP el 22 de marzo de 2011, con la debida consideración de las Normas Generales para el Funcionamiento de la Secretaría General, el Reglamento de Personal y el proceso de planificación y evaluación estratégica, en el marco del proceso de planificación definido en el párrafo III.6, que incluya dentro del marco de austeridad y disciplina presupuestal que debe orientar los trabajos de la Organización, el redimensionamiento de la estructura organizacional y salarial de la Organización, bajo el principio de que todas las posiciones de director de departamento sean consideradas en el mismo nivel o grado de clasificación. Esto último a más tardar el 28 de febrero de 2012. .
- b) La Secretaría General presentará a la CAAP cada 30 días informes de seguimiento y avances sobre la estrategia integral de recursos humanos.
- c) Encomendar al Secretario General que presente al Consejo Permanente para su información y consideración, a más tardar el 31 de enero de 2012, la versión revisada del proyecto de Código de Ética del Personal de la Secretaría General.,
- d) Nombramientos de confianza
 - i. Encomendar al Secretario General que a más tardar el 31 de enero de 2012 dé cumplimiento al artículo 21 de las Normas Generales, el cual

establece que el número de cargos de confianza financiados por el Fondo Regular no debe exceder el ocho por ciento de los cargos financiados por ese fondo, incluso mediante la reducción de los cargos de confianza que no son de carrera. Encomendar al Secretario General que dé cumplimiento al artículo 21b de dichas normas, con la finalidad de proteger los derechos de los funcionarios según lo establecido en el Reglamento de Personal y las Normas Generales. Adicionalmente, encomendar al Secretario General que presente al Consejo Permanente, en el marco establecido en el párrafo operativo 7.a supra, una propuesta que defina los criterios para el nombramiento en cargos de confianza, prestando especial atención a su aplicabilidad a los cargos de director, abriéndolos a concurso externo.

- ii. Al definir las propuestas indicadas en los párrafos 7.a y 7.d.i supra, el Secretario General deberá considerar: el principio de mérito, la idoneidad comprobada para el cargo, la transparencia en los procedimientos de contratación, la no discriminación, la distribución geográfica equitativa, el equilibrio de género en todos los ámbitos de la Organización y la metodología para la gestión del personal y la evaluación del desempeño.

e) Revisión de las Normas Generales

- i. Solicitar a la Secretaría General que, a más tardar el 31 de mayo de 2012, presente al : Consejo Permanente una propuesta de revisión de las Normas Generales para el Funcionamiento de la Secretaría General de la Organización, en particular para incluir recomendaciones de ajuste de las reglas, políticas y prácticas relativas a los recursos humanos de la Secretaría General, en especial en lo referente a los mecanismos de contratación contenidos en el Capítulo III de las Normas Generales, atendiendo las recomendaciones de la Junta de Auditores Externos (CP/doc. 4555/11).

- f) Cualquier ahorro generado por la aplicación de estas medidas en la política de recursos humanos deberá ser transferido al Subfondo de Reserva de la Organización, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 72 de las Normas Generales.

8. Oficinas de la Secretaría General en los Estados Miembros

Encomendar al Secretario General que presente a la CAAP a más tardar el 30 de abril de 2012 un plan que incluya opciones para racionalizar y reducir el costo al Fondo Regular de las operaciones de las Oficinas de la Secretaría General en los Estados Miembros.

9. Recursos del Programa de Becas y Capacitación de la OEA

- a) Autorizar a la Secretaría General a utilizar en 2012 hasta US\$ 250.000 del Programa de Becas y Capacitación de la OEA para el Fondo destinado a financiar el Programa de Alianzas para la Educación y la Capacitación (PAEC). El propósito de este programa será atraer y complementar ofertas de becas de los Estados Miembros y Observadores Permanentes, así como de organizaciones

privadas y de universidades, para aumentar el número de becas ofrecidas por el Programa de Becas y Capacitación de la OEA.

- b) El PAEC será administrado conforme a lo establecido en los respectivos acuerdos de cooperación siguiendo los principios previstos en el Manual de Procedimientos de los Programas de Becas y Capacitación de la OEA y, en la medida de lo posible, los mecanismos allí establecidos, sin perjuicio de la institución que administre el Programa o parte del mismo.
- c) Exhortar a la Secretaría General, a través de su Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Cultura, a explorar otros mecanismos de financiamiento que permitan expandir las oportunidades de acceso a la educación técnica y superior mediante préstamos o garantías de préstamos financiados con recursos distintos a los del Fondo Regular.

10. Fundaciones creadas por la Secretaría General

- a) Ratificar que la Secretaría General de la OEA respalda y participa en la Fundación para las Américas, en Jóvenes Empresarios de las Américas y en la Fundación Panamericana para el Desarrollo, y que la instalación de otras iniciativas seguirán los procedimientos establecidos por la Organización.
- b) Subrayar que aquellas fundaciones creadas por la Secretaría General deberán asimismo mantener una cultura y práctica de austeridad, eficacia, rendición de cuentas, eficiencia, transparencia y prudencia en el uso, ejecución y gestión de dichos recursos, y deberán presentar informes financieros con regularidad sobre el uso de los recursos, por lo menos una vez cada trimestre, al Departamento de Servicios de Gestión Financiera y Administrativa (DFAMS).

11. Viajes

- a) Encomendar a la Secretaría General que refuerce las medidas para asegurar el cumplimiento de la regla vigente establecida por el Consejo Permanente que requiere que todos los pasajes financiados con el Fondo Regular, el FEMCIDI, fondos específicos y fondos fiduciarios administrados por la Secretaría General sean comprados en clase económica, salvo los casos del Secretario General, el Secretario General Adjunto y el Presidente del Consejo Permanente.
- b) Encargar a la Oficina del Inspector General que en su Plan de Trabajo incluya el monitoreo del cumplimiento de esta medida.

12. Servicios de conferencias y reuniones

- a) Encomendar a la Secretaría General la efectiva aplicación de la Resolución CP/RES.982 (1797/11) “Actualización de costos de conferencia y reuniones financiadas por la OEA”, aprobada por el Consejo Permanente el 30 de marzo de 2011, la cual incluye datos sobre los medios más eficientes y rentables de proveer estos servicios, en la sede y fuera de la sede y toma en consideración los requerimientos de los Estados Miembros, las necesidades generales y las limitaciones de la Organización para cumplir con sus mandatos

- b) Instar a los representantes de los Estados Miembros que asisten a las sesiones del Consejo Permanente, sus comisiones, subcomisiones y grupos de trabajo, o que las presiden, a que cumplan con el horario de inicio y término de las reuniones, con el objeto de maximizar el uso de los servicios de interpretación disponibles durante las reuniones programadas en el calendario de conferencias, y para evitar pagar por servicios de interpretación no utilizados por períodos programados para dichas reuniones.
- c) Encomendar a la Secretaría General que revise y mejore bienalmente la metodología para la formulación de presupuestos de todas las conferencias y reuniones, en la que se incluya la duración, la frecuencia, el número y la coordinación de las sesiones, a fin de promover la eficiencia y la eficacia, según está consignado en la Resolución CP/RES.982 (1797/11)

Esta disposición permanecerá en vigor hasta que la modifique la Asamblea General.

13. Establecimiento de un proceso estructurado de preparación del presupuesto

- a) Solicitar a la Secretaría General que implemente un proceso de preparación del presupuesto con el fin de que antes de que inicie el ciclo de discusión y aprobación del programa-presupuesto de 2013 se realicen las consultas necesarias para recabar y presentar los datos e informes que las Misiones Permanentes requieran al comienzo de las sesiones de la Subcomisión de Asuntos Administrativos y Presupuestarios de la Comisión Preparatoria.
- b) Reiterar a la Secretaría General la necesidad de ceñirse estrictamente al calendario de fechas de presentación de la propuesta del programa-presupuesto, así como a los requerimientos de información complementaria, establecidos por el artículo 90 de las Normas Generales.
- c) Encomendar a la CAAP que continúe dando seguimiento al proceso de adopción de las recomendaciones de auditoría y a las disposiciones administrativas y presupuestarias de la presente resolución, con el objetivo de evaluar los resultados obtenidos y la eficacia de las acciones tomadas en cumplimiento de la misma.

B. OTRAS DISPOSICIONES

14. Honorarios

Mantener en US\$150 diarios los honorarios de los miembros de los siguientes órganos que tienen derecho a tal pago: Tribunal Administrativo, Junta de Auditores Externos y Comité Jurídico Interamericano. Los honorarios de los miembros de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos se pagarán a razón de US\$300 diarios.

15. Comisión Interamericana de Derechos Humanos

Mantener la autorización presupuestaria de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos para cubrir pagos a los miembros de la Comisión por concepto de servicios especiales, de conformidad

con el artículo 21 del Reglamento de la Comisión, hasta un máximo de US\$2.000 por mes, por miembro. Esta medida presupuestaria se tomará sin perjuicio del derecho al pago de honorarios según lo dispuesto por la Asamblea General en el párrafo III.B.14 de esta resolución.

16. Corte Interamericana de Derechos Humanos

- a) Mantener la autorización presupuestaria de la Corte Interamericana de Derechos Humanos para cubrir el pago de emolumentos otorgados a los jueces miembros de la Corte, fijados de conformidad con el artículo 17 del Estatuto de la Corte, hasta un máximo de US\$2.000 por mes, por juez. Esta medida presupuestaria se tomará sin perjuicio del artículo 26 del Estatuto de la Corte y sin perjuicio del derecho al pago de honorarios según lo dispuesto por la Asamblea General en el párrafo III.B.14 de esta resolución.
- b) Considerar las conclusiones y recomendaciones que emanen del Grupo de Trabajo para el fortalecimiento del Sistema Interamericano de Derechos Humanos en la propuesta de Programa Presupuesto 2013.

17. Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público

- a) Encomendar a la Secretaría General que continúe con su labor de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSAS) con vistas a adoptarlas siguiendo la recomendación de los auditores, a partir del año fiscal que comienza el 1 de enero de 2015 y en períodos subsecuentes. Para este propósito, se autoriza al Consejo Permanente a que, después de considerar las recomendaciones de la CAAP, adopte las modificaciones que fueren necesarias a las Normas Generales, ad referendum de la Asamblea General, para que entren en vigor inmediatamente.
- b) Encomendar a la Secretaría General que cuando lo permitan los adelantos en la aplicación de las IPSAS tome las medidas necesarias para asegurar que los informes financieros y presupuestarios presentados a la CAAP sean congruentes con los lineamientos prescritos en dichas Normas.
- c) Encomendar a la Secretaría General que desarrolle un mecanismo apropiado de consultas sobre esta materia con la CAAP y que informe periódicamente sobre el progreso de este esfuerzo.

18. Estrategia integrada de bienes inmuebles

Encomendar a la CAAP que revise las opciones presentadas en 2011 por la Secretaría General para aprovechar al máximo las propiedades de la OEA y que recomiende al Consejo Permanente, y a la Asamblea General según corresponda, la adopción de decisiones, teniendo en cuenta el financiamiento necesario para reparaciones urgentes, mantenimiento, renovación y gestión del espacio físico de la Organización.

19. Límite respecto a los puestos trabajo

- a) El número de puestos trabajo que se aprueba para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2012 es de 471 puestos de trabajo, y durante el ejercicio del presupuesto este número no deberá ser superior al aprobado.
- b) En caso de proponer incrementos en el número aprobado de puestos trabajo, la Secretaría General lo someterá previamente a la aprobación de la CAAP.

20. Revisión integral de las Normas Generales para el Funcionamiento de la Secretaría General de la Organización

Solicitar a la Secretaría General que, a más tardar el 31 de julio de 2012, presente a la CAAP un estudio sobre una revisión integral de las Normas Generales para el Funcionamiento de la Secretaría General de la Organización