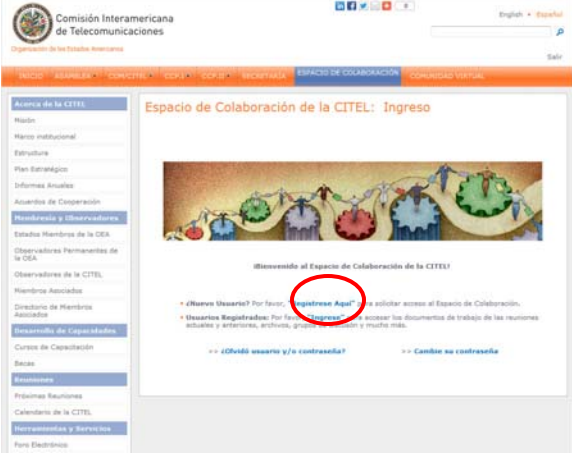
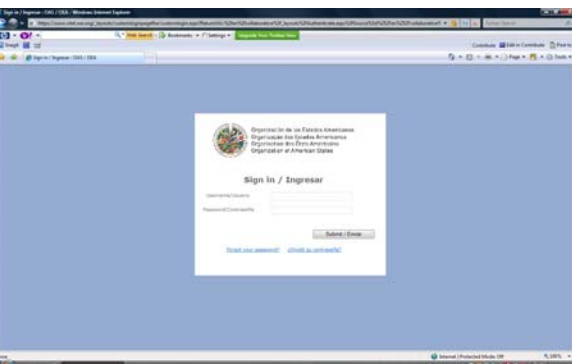

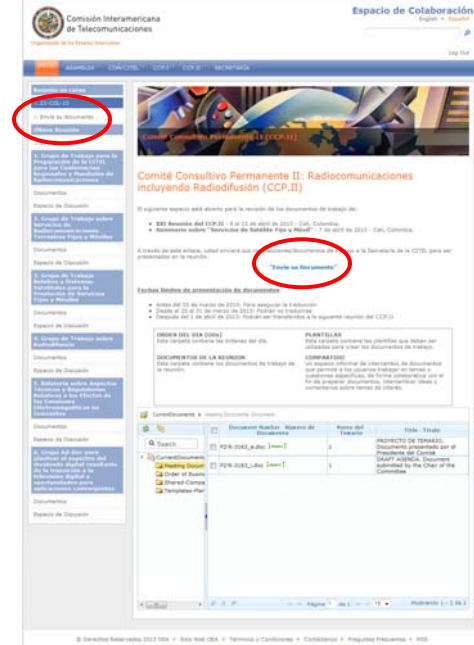


Formulario para presentación de documento/contribución – Reunión CITEL Guía de Usuario

<p>1) Para presentar su documento, usted deberá ser miembro del Espacio de Colaboración de la CITEL.</p>	
<p>2) Ingrese en el Espacio de Colaboración de la CITEL.</p>	
<p>3) Haga clic en la reunión del CCP de su interés que se encuentre abierta.</p>	

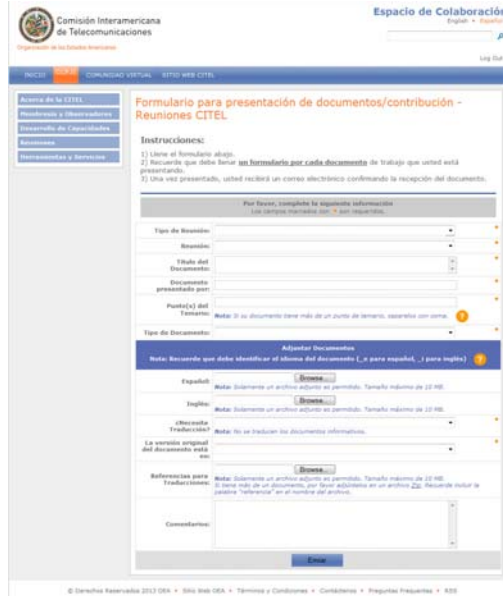
4) Haga clic en “Envíe su documento” Usted podrá encontrar esta opción en el menú vertical y también en el centro de su pantalla.



Instrucciones para presentar Documentos

Paso 1: Llene el formulario abajo. Por favor, recuerde preparar su documento con la plantilla de la reunión y no olvide incluir las referencias para el traductor.

Paso 2: Si usted va a enviar mas de un documento, por favor recuerde que debe llenar un formulario por cada documento de trabajo que usted está presentando.



Paso 3: Una vez presentado, usted recibirá un correo electrónico confirmando la recepción del documento de acuerdo a las fechas límites establecidas para la recepción de documentos, como sigue:

A TIEMPO: Documento enviado a tiempo.

NO GARANTIA TRADUCCION: Documento enviado después de la fecha límite indicada para efectuar la traducción.

TARDE: Documento fue enviado de forma tardía y se encuentra fuera de la fecha límite establecida, por lo que podrán ser transferidos a la siguiente reunión.

Fuenmayor, Maria C

From: colaborative [donotreply_citel@oas.org]
Sent: Monday, February 25, 2013 10:15 AM
To: Aguilar, Nora
Subject: Espacio Colaborativo de la CITEI. Documento Recibido

Estimado miembro de la CITEI,

Gracias por enviarnos su documento a tiempo. Hemos recibido su documento satisfactoriamente.

La Secretaría de la CITEI lo procesará a la brevedad posible. Probablemente, nos tome hasta 48 horas para que su documento pueda ser publicado.

Si usted tiene alguna pregunta, por favor "[Contáctenos](#)".

Saludos cordiales,

Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEI)